様式1

|  |  |
| --- | --- |
| 商工会記入欄 | |
| 受付番号 |  |
| 受付日 |  |

小平商工会

会　長　殿

住　　所

名　　称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和5年度　製造業支援助成事業（デジタル化）申請書

下記のとおり助成事業を実施したいので、必要書類を添えて助成金の交付を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １．助成金交付申請金額 |  |  | 万円(最大３０万円・1万円未満切捨て) |

２．申請者の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ﾌﾘｶﾞﾅ  企業名 |  | | | | | 代表者名 | |
| 連絡先  所在地 | 〒 | | | | | ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ  連絡担当者 |  | | | | | 部署  （役職） |  |
| ＵＲＬ | http:// | | | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | |  | |
| 事業開始 | 創業　　　　年　　　月(業歴　　　年・現状地　　　年) | | | | | | |
| 資本金・出資金  (法人企業のみ) | | 千円 | 役員数 | | 常　勤　　人・非常勤　　人・計　　　人 | | |
| 従業員数 | | 正社員　　人・パート　　人・計　　　人 | | |
| 業種 | |  | 主要  製品 | |  | | |
| 企業概要 | |  | | | | | |

３．経費区分別内訳

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成金活用の  目的と効果 | |  | | | | | |
| 内  訳 | 経費名称(注1) | | 単価 | | 数量 | 助成対象経費(注2) | 助成金交付申請額  (注3) |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
| 合　計 | |  | |  |  | 万円 |



(注1)　「経費名称」には当該事業を遂行するための経費の名称・形式等を記入してください。また、経費名称の右に、単価と数量を記入してください

(注2)　「助成対象経費」には、「助成事業に要する経費(注2)」から事務費・振込手数料等の間接経費を除いた金額を記入してください。

(注3)　「助成金交付申請額」とは、「助成対象経費(注3)」のうち、助成金の交付を希望する額で、助成金限度額以内(３０万円)と

なります。また、様式１「令和５年度製造業支援助成事業（デジタル化）申請書」の1.助成金交付申請金額と同じ金額になるように記入してください。