

記入例

商工会記入欄

受付番号

受付日

小平商工会
会長 殿

住所 小平市小川町 2-1268

名称 (株)小平商工会製作所

代表者名 小平 太郎

印

令和5年度 製造業支援助成事業（デジタル化）申請書

下記のとおり助成事業を実施したいので、必要書類を添えて助成金の交付を申請します。

1. 助成金交付申請金額

3

0

万円(最大30万円・1万円未満切捨て)

2. 申請者の概要

フリガナ 企業名	カ) コダイラショウコウカイセイサクジョ (株)小平商工会製作所	代表者名 小平 太郎
連絡先 所在地	〒187-0032 小平市小川町 2-1268	TEL 042-344-2311
		FAX 042-343-0505
フリガナ 連絡担当者	コダイラ イチロウ 小平 一郎	部署 (役職) 総務課
URL	http://www.kodaira.or.jp	メールアドレス kodaira@kodaira-tokyo.or.jp
事業開始	創業 〇〇〇〇年 〇〇月(業歴 〇〇年・現状地 〇〇年)	
資本金・出資金 (法人企業のみ)	10,000千円	役員数 常勤 〇人・非常勤 〇人・計 〇人
		従業員数 正社員 〇人・パート 〇人・計 〇人
業種	金属製品加工業	主要製品 精密板金・自動車金型・部品加工等
企業概要	主な事業内容は、工作機械、半導体製造装置等向けの金属部品の精密加工及び各種機械装置、ユニットの組立。 〇〇年度に新規に装置メンテナンス事業部を立ち上げるとともに、自社製品開発に着手した。 貴社の事業内容について、具体的に記入してください。	

3. 経費区分別内訳

助成金活用の目的と効果		当社の製品を広く周知することによる新規顧客の獲得と、販路拡大による売上増加を目的とし、多くの関連業者が出展・来場する事が見込まれる下記の展示会に出展する。これにより来場者や出展者との出会いや商談による業務提携やビジネスの拡大などの効果が期待される。			
		目的・効果について、それぞれの対象事業に沿った内容でなるべく具体的に記入してください。			
内 訳	経費名称(注1)	単価	数量	助成対象経費(注2)	助成金交付申請額(注3)
	生産管理システム	200,000	1 式	200,000	
	紙帳票データ化	200,000	1 式	200,000	
	合計			400,000	

経費名・単価・数量は必ず記入してください。

30万円以内で、「1. 助成金交付申請金額」と同額になるように記入してください。

- (注1) 「経費名称」には当該事業を遂行するための経費の名称・形式等を記入してください。また、経費名称の右に、単価と数量を記入してください
- (注2) 「助成対象経費」には、「助成事業に要する経費(注2)」から事務費・振込手数料等の間接経費を除いた金額を記入してください。
- (注3) 「助成金交付申請額」とは、「助成対象経費(注3)」のうち、助成金の交付を希望する額で、助成金限度額以内(30万円)となります。また、様式1「令和5年度製造業支援助成事業(デジタル化)申請書」の1.助成金交付申請金額と同じ金額になるように記入してください。